

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রিঃ।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯২

তারিখ : ১৫/০৪/২০২১ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং- ০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব শেখ আতিয়ার রহমান	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ১	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব কামাল খান	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৭	সদস্য
৪	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬	সদস্য
৫	জনাব মোছাঃ আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭, ৮, ৯	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। পৌরসভার পরিচালন ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি তথা পৌরসভার কাজকর্ম ও সেবার মান বাড়ানোর ব্যাপারে গতিশীলতা আনায়নের জন্য সকল শুল্য পদসমূহে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ২। যেসকল পদে ইতিমধ্যে পদোন্নতির সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে সেই সকল পদে যোগ্য ব্যক্তিদের পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৩। বাস্তৱিক ভিত্তিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মেদ্যোগ, দক্ষতা ও যোগ্যতা মূল্যায়ন করা।
- ৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ কর্ম বটেন অনুযায়ী যথাযথভাবে দায়িত্ব পালনে উত্তুন্ত করা।
- ৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ অন্যান্য সকলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৬। আয়ের সঙ্গে ব্যয়ের সঙ্গতি বজায় রেখে পৌরসভার বার্ষিক বাজেট প্রণয়নে সাহায্য করা।
- ৭। রাজস্ব আয় বৃদ্ধির পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের কৌশল নির্ধারণ করা।
- ৮। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে তহবিলের কিছু অংশ বিভিন্ন আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে বিনিয়োগের পরিকল্পনা প্রস্তাব করা।
- ৯। সুশাসন প্রতিষ্ঠাকল্পে পৌরসভার সকল কার্যক্রমে তথ্য প্রযুক্তি (ই-গভর্ন্যান্স) চালু করণের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- ১০। সরকারি ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নিকট পৌরসভার সকল দায়-দেনা নির্ধারণ করে তা আদায়ে পৌর পরিষদকে সহায়তা করা।
- ১১। পৌর তহবিল ব্যয়ের ব্রহ্মতা ও জবাবদিহিতার জন্য সকল ব্যয় সময়মত নিরীক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১২। নতুন পুরাতন সকল নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১৩। পৌর পরিষদের সংস্থাপন ও অর্থ সংক্রান্ত কাজে পরামর্শ প্রদান করা।

(৩৫০৪২১)
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯২

তারিখ : ১৫/০৪/২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ্যে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পক্ষী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৩। জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

(৩৫০৪২০২২)
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রিঃ।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৩

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং-০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “কর নিরূপণ ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

কর নিরূপণ ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব কামাল খান	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৭	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৬	সদস্য
৪	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং-৪,৫,৬	সদস্য
৫	জনাব মোছাঃ আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭, ৮, ৯	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। কর, উপকর, রেইট, টোল, ফিস ও অন্যান্য কর আরোপ এবং আদায়ের ক্ষেত্রে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বনের সুপারিশ করা।
- ২। সরকারি নীতিমালার সাথে সঙ্গতি বিধান করে কর আরোপ বিধিমালা প্রয়োগ করার জন্য সংশ্লিষ্টদের পরামর্শ প্রদান করা।
- ৩। কর অব্যাহতি, কর রাহিতকরণ ও কর চূড়ান্তকরণ বিষয়ে মতামত প্রদান করা।
- ৪। কর আদায় ও কর নির্ধারণ কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের উৎসাহ প্রদান করা।
- ৫। সময়সূচি কর পরিশোধে জনসাধারণকে উল্লেখ করা।
- ৬। অন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার কাজে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের সহায়তা করা ও দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- ৭। কর সংক্রান্ত ডাটাবেইজ তৈরী ও হালনাগাদ করার কাজে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৮। কর আদায় কার্যক্রম মনিটরিং করা এবং আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও আদায় পরিস্থিতি পর্যালোচনা করা।
- ৯। কর সংক্রান্ত আপাত শুলনী গ্রহণ পূর্বক দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।
- ১০। কর প্রদানে ও সেবা গ্রহণ বিষয়ে পৌরসভা ও জনগণের মাঝে সেতুবন্ধন হিসেবে কাজ করা।
- ১১। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে করের নতুন নতুন উৎস খোজকরণ।
- ১২। কর নিরূপণ আদায় কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১৩। পৌরসভার নিজস্ব তহবিল দ্বারা কর আদায়ের বিষয়ে কম্পিউটার সফটওয়ার চালু করা এবং অব্যাহত রাখা।
- ১৪। কমিটি বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে কো-অপট করতে পারবেন।
- ১৫। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি।

১৫/০৮/২০২১

(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৩

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৩। জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

১৫/০৮/২০২১

(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রিঃ।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৪

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং-০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৬	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬	সদস্য
৪	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম মোড়ুল	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৮	সদস্য
৫	জনাব মোছাঃ আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭, ৮, ৯	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। পৌরসভার সকল আয়-ব্যয়ের হিসাবপত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে সহায়তা করা।
- ২। সকল প্রকার আদায় ও জমার হিসাব নিয়মিত যাচাই করা।
- ৩। সরকারি বিধি বিধান (নির্ধারিত ফরম ও পদ্ধতি অনুসরণ) অবলম্বনে পৌরসভার যাবতীয় হিসাব ও কর্মকাণ্ড পরিচালনা করা হয় কিনা যাচাই করা।
- ৪। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে পৌরসভার সকল প্রকার আয় ব্যয়ের হিসাব জনসম্মুখে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণে সংশ্লিষ্টদের সহায়তা করা।
- ৫। আয় ব্যয়ের হিসাব বৎসরে একবার নিরীক্ষা করা এবং এই সংক্রান্ত প্রতিবেদন পৌরসভার সাধারণ সভায় উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৬। হিসাব শাখাকে পরিপূর্ণভাবে কম্পিউটারাইজড করতে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
- ৭। নির্ধারিত সময় পরপর পৌরসভার যাবতীয় আয় ব্যয় আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা করা।
- ৮। হিসাব সংক্রান্ত কম্পিউটার সফটওয়্যার চালু থাকলে পৌরসভার হিসাব ব্যবস্থাপনায় তা ব্যবহার অব্যাহত রাখা।
- ৯। জেলা সদরের পৌরসভার ক্ষেত্রে জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে কমিটির বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপট করতে পারবে (যেক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)।
- ১০। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি।

১৫/০৮/২০২১
(রফিকুল ইসলাম)
মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৪

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
- ৩। জনাব , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

১৫/০৮/২১
(রফিকুল ইসলাম)
মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রিঃ।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৫

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং-০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমষ্টিয়ে “নগর পরিকল্পনা, নাগরিক সেবা ও উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

নগর পরিকল্পনা, নাগরিক সেবা ও উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব জি. এম কবির	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৩	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়ার (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব খাদিজা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-১), ওয়ার্ড নং- ১,২,৩	সদস্য
৪	জনাব মোঃ আবজাল হোসেন বাবু	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৪	সদস্য
৫	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং- ৪, ৫, ৬	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- পৌর এলাকার জন্য একটি মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন ও উক্ত মহাপরিকল্পনা কার্যকর করতে সহায়তা করা। এই ধরণের মহাপরিকল্পনা প্রণয়নে যে বিষয়গুলি বিশেষভাবে বিবেচনায় রাখতে হবে।
 - পৌর এলাকার ইতিহাস ও ঐতিহ্য, পরিসংখ্যান, জনসেবাযূক্ত এবং অন্যান্য বিষয়াদির বিবরণ সম্বলিত একটি জরিপ পরিচালনা করা।
 - পৌর এলাকার কোন কোন স্থান বা এলাকার উন্নয়ন সম্প্রসারণ করা দরকার তার একটি মানচিত্র প্রস্তুত করা।
 - সুষম উন্নয়নের স্বার্থে পৌর এলাকার কোন অঞ্চলের অত্যন্ত অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ নিয়ন্ত্রণ করা।
 - অবকাঠামো ও নাগরিক সেবা উন্নয়নে পৌর আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করতে সকলকে পরামর্শ প্রদান করা এবং
 - অবকাঠামো এবং নাগরিক সেবা উন্নয়নের পৌর আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করতে সকলকে পরামর্শ প্রদান করা।
- সকল প্রকার নাগরিক সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে পৌর এলাকার রাস্তা ও অন্যান্য এলাকায় বৃক্ষ রোপন, পরিচর্যা, উদ্যান নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ, খোলা জায়গার ব্যবস্থা, পুকুর নিষ্কাশন, রক্ষণাবেক্ষণে পৌর কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান।
- বিভিন্ন প্রকার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড চিহ্নিত করে তা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে পৌর পরিষদকে পরামর্শ প্রদান করা এবং চলমান প্রকল্প বাস্তবায়নে সকলকে সহায়তা করা।
- পৌরসভার অবকাঠামো তালিকা প্রণয়ন ও বেইজ ম্যাপ ব্যবহার পূর্বক অবকাঠামো উন্নয়নে পৌরসভাকে সহায়তা প্রদান।
- ইমারত নির্মাণ ও পুণ্যনির্মাণের যাবতীয় কর্মকাণ্ড পরিবীক্ষণ করা, বিশেষতঃ বিভিন্ন কোড ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- জেলা সদরের পৌরসভার ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপট করতে পারবে (যেক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)।
- অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়ার

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৫

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ্যে অনুলিপি :

- সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- অফিস কপি।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়ার

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রিঃ।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৬

তারিখ : ১৫/০৪/২০২১ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং-০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সভাপতি
২	জনাব মোঃ মশিয়ার রহমান	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ২	সদস্য
৩	জনাব মোঃ আবজাল হোসেন বাবু	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৪	সদস্য
৪	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬	সদস্য
৫	জনাব খাদিজা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-১), ওয়ার্ড নং- ১,২,৩	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। পৌর এলাকার নাগরিকদের নিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পৌর পরিষদসহ পৌরসভার সকল বিভাগকে সক্রিয় করা।
- ২। পৌর এলাকার বিভিন্ন অপরাধ কর্মকাণ্ড, অপরাধের ধরণ, অপরাধীদের চিত্তিকরণ, অপরাধ প্রতিরোধ এবং অপরাধীদের ছেফতারের জন্য পুলিশকে সহযোগিতা করা।
- ৩। পৌর এলাকার মধ্যে খারাপ ও সন্দেহভাজন ব্যক্তিদের আনাগোনা সম্পর্কে খবরাখবর রাখা এবং তাদের সম্পর্কে পুলিশকে তথ্য সরবরাহ করা।
- ৪। পৌরসভার সম্পদের ক্ষতিসাধন, সম্পদের দখল, আবেদ্ধ ব্যবহার ইত্যাদি প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা নেওয়া।
- ৫। পৌর সেবা প্রদানে বাঁধা দেওয়া হলে তা প্রতিরোধ করা।
- ৬। পৌর এলাকায় সকল প্রকার বিরোধ, দাঙা ও মারাত্মক কলহের সৃষ্টি করতে পারে বা জন বিশ্রাম বিষ্ণিত করতে পারে এমন আশংকা থাকলে তা প্রতিরোধ করার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ এবং প্রয়োজনে পুলিশের সহায়তা গ্রহণ করা এবং মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৭। অগ্নি নির্বাপক ও প্রতিরোধ, দুর্যোগকালীন সময়ে বেসামরিক ব্যবস্থা গ্রহণ এবং নাগরিক সংহতি বজায় রাখার কাজে পৌর পরিষদ সহ সকল বিভাগকে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করা।
- ৮। আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নতি বিধান ও সুষ্ঠু আইন শৃঙ্খলা বজায় রাখতে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ৯। ছোট ছোট বিবাদ মীমাংসার জন্য সালিশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১০। পৌর এলাকার সংশ্লিষ্ট থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (প্রশাসনিক) কে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপট করতে পারবে।

১৫/০৪/২০২১
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র
কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৬

তারিখ : ১৫/০৪/২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ্যে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
- ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৩। জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

১৫/০৪/২০২১
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র
কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রিঃ।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৭

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং-০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম মোড়ল	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৮	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব শেখ আতিয়ার রহমান	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ১	সদস্য
৪	জনাব মোছাঃ আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭,৮,৯	সদস্য
৫	জনাব খাদিজা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-১), ওয়ার্ড নং- ১, ২, ৩	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। যানবাহন ও সর্বসাধারণের চলাচলের জন্য পৌর এলাকার সড়ক যোগাযোগ সম্পর্কিত পরিকল্পনা প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সহায়তা করা।
- ২। পৌর এলাকার সকল সড়ক ও রাস্তাঘাট উন্নয়ন ও সংস্কারের পরিকল্পনা প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সহায়তা করা।
- ৩। জনসাধারণের সুবিধার জন্য বাস টার্মিনাল ও যাত্রী ছাউনি নির্মানের ব্যবস্থা করা।
- ৪। পৌরসভার সকল অবকাঠামো ইনভেন্টরি করা, ডাটাবেজ ও ম্যাপ তৈরী করা।
- ৫। বিভিন্ন প্রকার ভৌত অবকাঠামোর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনার জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন, মনিটরিং ও তদারকি করা।
- ৬। পৌরসভার সংশ্লিষ্ট সকলকে মাস্টারপ্ল্যান সম্পর্কে অবহিতকরণের উদ্যোগ নেয়া।
- ৭। পৌর এলাকার সড়কসমূহে বাতির ব্যবস্থা করা ও ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৮। জেলা সদরের পৌরসভার ক্ষেত্রে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী অথবা উপ বিভাগীয় এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপট করতে পারবে (যেক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)।
- ৯। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

১৫/০৮/২০২১
(রফিকুল ইসলাম)
মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৭

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ্যে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৩। জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

১৫/০৮/২০২১
(রফিকুল ইসলাম)

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রিঃ।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২৩/৭০৫

তারিখ : ০১/১১/২০২৩ খ্রিঃ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি গঠন ও প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের ইতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রং নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সাংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং- ৪, ৫, ৬	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব খাদিজা খাতুন	কাউন্সিলর (সাংরক্ষিত-১), ওয়ার্ড নং- ১, ২, ৩	সদস্য
৪	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৬	সদস্য
৫	জনাব মোছাঃ আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭, ৮, ৯	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। পৌরসভার বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে মহিলাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করাগে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ২। আয়োজনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত মহিলাদের অধিকতর আঙুষ্ঠ করার জন্য পৌর মার্কেটে দোকানঘর বরাদ্দের ক্ষেত্রে কোটা সংরক্ষণ করা।
- ৩। নারী শিশুসহ পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্নযুগী উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণে সুপারিশ করা।
- ৪। নারী শিশু পাচার এবং বাল্য বিবাহ রোধে জনগণকে সচেতন করা। মৌতুক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা। মৌতুকের ক্ষতিকর প্রভাব সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা।
- ৫। জন্ম মৃত্যুর তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা, জন্ম নিবন্ধন করতে পৌরবাসীকে উৎসাহিত করা।
- ৬। দুঃস্থ মহিলা ও শিশুদের স্বাভাবিক জীবন যাপন ও নিরাপত্তার ব্যবস্থা করা। প্রয়োজনে এতিমধ্যানা, বৃন্দা নিবাস বা আশ্রয়কেন্দ্র ইত্যাদি প্রতিষ্ঠা করাগে সুপারিশ করা।
- ৭। ভিক্ষাবৃত্তি, ইভিটিজিং, পতিতাবৃত্তি, কিশোর শ্রম বা কিশোর অপরাধের ন্যায় বিভিন্ন অনাচার বক্তে জনগণকে সচেতন করা এবং পৌরসভার মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণে সুপারিশ করা।
- ৮। শিশুদের জন্য খেলার মাঠ ও বিনোদন কেন্দ্র বা পার্ক নির্মাণে সুপারিশ করা।
- ৯। প্রকল্পের আওতায় প্রীত সংক্ষিপ্ত নির্দেশনা সংযুক্ত ধারনামূলক জেনার এ্যাকশন প্লানের সাথে সামঞ্জ্য রেখে পৌরসভার চাহিদা অনুযায়ী জেনার এ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন এবং টিএলসিসি'র এর অনুমোদন ক্রমে পিডিপি-তে অন্তর্ভুক্তরণ।
- ১০। জেনার এ্যাকশন প্ল্যান বাস্তবায়নের জন্য নারীর উন্নয়ন সংক্রান্ত বাজেট প্রণয়ন করা, বরাদ্দের সুপারিশ করা এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ১১। টিএলসিসি, ডাব্লিউসি ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট ফোরামে/সভায় জেনার বিষয়ক কার্যক্রম নিয়মিত উপস্থাপন করা।
- ১২। নারী-পুরুষ সমতা সংক্রান্ত বিষয় চিহ্নিত করা এবং জেনার ও জেনার এ্যাকশন প্ল্যান বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পর্কে কমিউনিটি, সহকারী প্রতিষ্ঠান, এনজিওসহ পৌরসভার ভূমিকা চিহ্নিত করা।
- ১৩। পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনায় (পিডিপি) বর্ণিত সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণে সহায়তা করা।
- ১৪। পৌরসভার জেনার এ্যাকশন প্লানের যথাযথ বাস্তবায়ন এবং সঠিকভাবে পুরণকৃত মনিটিং ফরমেট যথা সময়ে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণসহ মনিটিং ও রিপোর্টিং সংক্রান্ত বিষয়াদি নিশ্চিত করা।
- ১৫। পৌর এলাকার নারী নির্যাতন বিষয়ক তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১৬। প্রতিমাসে ১ টি সভা করা এবং নিয়মিতভাবে কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করা।
- ১৭। জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা অথবা উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অথবা টিএলসিসি'র সক্রিয় এবং দক্ষ নারী সদস্যকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে(যে যা ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।
- ১৮। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

০৪/১১/২০২৩
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র
কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২৩/ ৭০৫

তারিখ : ০১/১১/২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
- ৩। জনাব , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

০৪/১১/২০২৩
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র
কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রি।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৯

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং- ০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমষ্টিয়ে “মৎস্য ও পশু সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

মৎস্য ও পশু সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব মোঃ মশিয়ার রহমান	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ২	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব মোছাই আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭,৮,৯	সদস্য
৪	জনাব জি. এম কবির	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৩	সদস্য
৫	জনাব খাদিজা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-১), ওয়ার্ড নং-১, ২, ৩	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। জীব বৈচিত্র সংরক্ষণে অনুকূল পরিবেশ বজায় রাখার জন্য জনগণের মাঝে সচেতনতা সৃষ্টিতে সহায়তা করা।
- ২। গবাদিপশু, হাঁস-মুরগী এবং মাছের বিভিন্ন রোগের প্রতিকার ও প্রতিরোধের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করা।
- ৩। মরাত্মক আক্রান্ত গবাদিপশু পাখির চিকিৎসার ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং প্রয়োজনে আক্রান্ত পশু পাখি ধ্বংসের ব্যবস্থা করা।
- ৪। পশু পাখির রোগ বালাই প্রতিরোধের টিকা সংগ্রহ ও প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৫। পৌর এলাকার বিভিন্ন পুরু, জলাধার ও নিয়ামকগুল সমূহ পুনরুদ্ধারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং প্রয়োজনে সংস্কার করা। এইরূপ জলাধারকে মৎস্য ক্ষেত্র হিসেবে ঘোষণা করা।
- ৬। পৌর এলাকার সীমানা বা এর বাইরে কসাইখানা স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণে সুপারিশ করা।
- ৭। পৌর এলাকায় প্রাণী হাসপাতাল ও ডিসপেন্সারী স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ করার ব্যবস্থা করা।
- ৮। জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে জেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তাকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপট করতে পারবে (যেক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)।
- ৯। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯৯

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পদ্ধী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
- ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৩। জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রি।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/২০০

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১ খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং-০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব মোঃ আবজাল হোসেন বাবু	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৪	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব কামাল খান	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৭	সদস্য
৪	জনাব খাদিজা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-১), ওয়ার্ড নং- ১,২,৩	সদস্য
৫	জনাব মোঃ আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭, ৮, ৯	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। সুস্থ সাংস্কৃতির কর্মকাণ্ডের বিকাশে সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী দণ্ডরসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ২। জনসংযোগ বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, বিভিন্ন প্রকার বার্তা ও বাণী প্রস্তুত এবং প্রচারের যথাযথ উপায় ও মাধ্যম নির্ধারণ করা।
- ৩। পৌর এলাকায় ঐতিহাসিক উপাদানগুলির যথাযথ সংরক্ষণ করা এবং ক্ষতিসাধন প্রতিরোধ করা।
- ৪। জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবসসমূহ ভাবগান্ডিরের সহিত পৌর এলাকায় উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৫। বিনোদন, ব্যায়াম ও খেলাধূলায় উৎসাহ দান এবং বিভিন্ন প্রকার টুর্নামেন্টের আয়োজন করা।
- ৬। বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠান আয়োজনকারীদের সহায়তা করা। সকল ধর্মের অনুসারীদের নিজ নিজ ধর্ম পালনে সহায়তা করা।
- ৭। মসজিদ, মন্দির, গীর্জা ও প্যাগোড়া সহ অন্যান্য সকল ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের আচার অনুষ্ঠান প্রতিপালনে সহযোগীতা করা।
- ৮। পৌর এলাকার শিক্ষার প্রসারে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ৯। পৌরসভা পরিচালিত তথ্য ও সেবাকেন্দ্রে সেবার মান পরিবীক্ষণ।
- ১০। জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে জেলা শিক্ষা অফিসার এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপট করতে পারবে (যেক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)।
- ১১। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/২০০

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১ খ্রি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৩। জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়র

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রি।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/২০১

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং- ০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “বাজারমূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

বাজারমূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব এস এম এবাদত সিদ্দিক বিপুল	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৯	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব মোছাই আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭,৮,৯	সদস্য
৪	জনাব জি. এম কবির	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৩	সদস্য
৫	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং- ৪, ৫, ৬	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- পৌরসভার এলাকায় অবস্থিত বিভিন্ন বাজারের নিত্য প্রয়োজনীয় পন্য সামগ্রীর মূল্য পরিস্থিতি পর্যালোচনা ও মূল্য নিয়ন্ত্রণে সুপারিশ করা।
- পন্য চাহিদা ও সরবারাহ পরিস্থিতি পর্যালোচনা করা। কোন প্রকার সংকট থাকলে উহার কারণ ও সমাধানের উপায় নির্ধারণ করা।
- নকল ও স্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পন্য সামগ্রীর বিক্রয় পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং করা। সামগ্রীক বাজার পরিস্থিতির উপর প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং পরিষদকে অবহিত করা।
- বাজার মূল্য পরিস্থিতি ও স্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পন্য সামগ্রীর বিক্রয় নিয়ন্ত্রণে নিয়মিত ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় প্রশাসনের সহযোগিতা নেওয়া এবং ভ্রাম্যমান আদালতকে সামগ্রীকভাবে সহায়তা করা।
- অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

১৫/০৮/২০২১
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র
কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/২০১

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ্যে অনুলিপি :

- সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
- ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- অফিস কগি।

১৫/০৮/২১
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র
কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রি।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/২০২

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং-০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন কমিটি (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি)” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন কমিটি (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি)

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব মোঃ শহিদুজ্জামান বিশ্বাস	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৫	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়ার (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব মোছাই আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭, ৮, ৯	সদস্য
৪	জনাব এস এম এবাদত সিদ্দিক বিপুল	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৯	সদস্য
৫	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। পৌরসভা এলাকায় ইপিআই কর্মসূচী সহ প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- ২। পৌর এলাকার পরিবেশ সংরক্ষণ এবং হোটেল রেস্তোরা হাট ও বাজারের খোলা খাদ্যের মান নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা করা।
- ৩। নিরাপদ ও স্বাস্থ্য সম্মত পয়ঃ প্রণালী ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- ৪। জনসাধারনের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন উদ্বৃদ্ধ করণ করণ কর্মসূচী গ্রহণ করা। সকল সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় সাধনের ব্যবস্থা করা।
- ৫। স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহারে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।
- ৬। জবাইক্রূত পশুর মাংশের মান নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৭। পুরুষ ও মহিলাদের জন্য পৌর এলাকার বিভিন্ন স্থানে পায়খানা ও প্রসাবখানা নির্মাণ ও সংরক্ষণ করা।
- ৮। জন্ম মৃত্যু নিবন্ধনে জন সচেতনতা বৃদ্ধির চেষ্টা করা।
- ৯। জেলা পর্যায়ের পৌরসভার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিভিল সার্জন অথবা ডেপুটি সিভিল সার্জন এবং অন্যান্য পৌরসভার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপট করা যেতে পারে (যেক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)।
- ১০। অটিজম, মাঝু বিকাশ জনিত সমস্যা বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টিসহ এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ১১। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়ার
১৫/০৮/২০২১

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/১৯২

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১খ্রি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ্যে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৩। জনাব , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়ার
১৫/০৮/২০২১

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রিঃ।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২৩/৭০৬

তারিখ : ০১/১১/২০২৩ খ্রিঃ

দারিদ্র নিরসন ও বন্তি উন্নয়ন কমিটি (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি) গঠন ও প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “দারিদ্র নিরসন ও বন্তি উন্নয়ন কমিটি (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি)” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

দারিদ্র নিরসন ও বন্তি উন্নয়ন কমিটি (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি)

ক্র. নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব মোছাঃ আছমা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-৩), ওয়ার্ড নং- ৭, ৮, ৯	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়র (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব শেখ অতিয়ার রহমান	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ১	সদস্য
৪	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং-৪,৫,৬	সদস্য
৫	জনাব খানিজা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-১), ওয়ার্ড নং-১,২,৩	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। পৌরসভা এলাকায় বসবাসকারী দরিদ্র মানুষ এবং বন্তির সংখ্যা নিবৃত্ত ও তালিকা তৈরী করা।
- ২। দরিদ্র মানুষের চাহিদা নিরূপণ ও অধাধিকার নির্ণয়।
- ৩। দারিদ্র নিরসনের ক্ষীম চিহ্নিকরণ, কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সেই সকল কর্ম ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা, প্রকল্পের আওতায় প্রনীত সংক্ষিপ্ত দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা সাথে সামঞ্জস্য রেখে পৌরসভার চাহিদা অনুযায়ী দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং টিএলসিসি'র এর অনুমোদন ক্রমে পিডিপি-তে অন্তর্ভুক্তকরণ।
- ৪। দরিদ্র মানুষের জন্য শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও আয় বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রযোজন কর্মকান্ড গ্রহণ করা।
- ৫। পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন ক্ষেত্রে দরিদ্র জনগণকে সম্প্রস্তুত করা।
- ৬। দরিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা, শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বৰ্ধন কর্মসূচি ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ৭। বন্তি ও ক্লাস্টার চিহ্নিত করা, আর্থিক, সামাজিক ও অবকাঠামোগত সেবা প্রদান করা।
- ৮। বন্তি উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা। বন্তিতে পয়ঃ নিষ্কাশন ও পানীয় জলের ব্যবস্থা করা।
- ৯। দারিদ্র হ্রাসকরণ সংক্রান্ত বাজেট প্রণয়ন করা, বরাদ্দের সুপারিশ করা এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ১০। টিএলসিসি, ডালিউসি ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট ফোরামে দারিদ্র হ্রাসকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত উপস্থাপন করা।
- ১১। দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নে কমিউনিটি, সরকারি প্রতিষ্ঠান, এনজিওসহ পৌরসভার ভূমিকা চিহ্নিত করা।
- ১২। পৌর এলাকার দারিদ্র হ্রাসকরণ বিষয়ক যাবতীয় কর্মকান্ড কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ১৩। পৌরসভার দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন এবং সঠিকভাবে পুরণকৃত মনিটরিং ফরমেট যথা সময়ে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণসহ মনিটরিং ও রিপোর্টিং সংক্রান্ত বিষয়াদি নিশ্চিত করা।
- ১৪। প্রয়োজনে পৌরসভার অন্য কোন কর্মকর্তা কিংবা এ বিষয়ে দক্ষ অন্য কোন ব্যক্তিকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ১৫। প্রতিমাসে ১ টি সভা এবং নিয়মিতভাবে কার্যবিবরনী লিপিবদ্ধ করা।
- ১৬। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

১০/১১/২০২৩
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র
কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২৩/৭০৬

তারিখ : ০১/১১/২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ্যে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
- ৩। জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

০১/১১/২০২৩
(রফিকুল ইসলাম)

মেয়র
কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

কেশবপুর পৌরসভা কার্যালয়

কেশবপুর, যশোর।

স্থাপিত : ১৯৯৮ খ্রি।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/২০৮

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১ খ্রি।

প্রজ্ঞাপন

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন-২০০৯ এর তৃতীয় ভাগের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ৫৫ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী এবং ৩১/০৩/২০২১ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত কেশবপুর পৌর পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত নং-০২ মোতাবেক আগামী আড়াই বছরের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যের সমন্বয়ে “দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি)” পুনঃগঠন পূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি)

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
১	জনাব খাদিজা খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-১), ওয়ার্ড নং- ১,২,৩	সভাপতি
২	জনাব রফিকুল ইসলাম	মেয়ার (পদাধিকার বলে)	সদস্য
৩	জনাব মোঃ শহিদুজ্জামান বিশ্বাস	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৫	সদস্য
৪	জনাব আছিয়া খাতুন	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত-২), ওয়ার্ড নং- ৪,৫,৬	সদস্য
৫	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম মোড়ল	কাউন্সিলর (সাধারণ), ওয়ার্ড নং- ৮	সদস্য

কার্যপরিধি (TOR) :

- ১। দুর্যোগ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের স্থায়ী নির্দেশাবলী অনুযায়ী পূর্ব সতর্কমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ২। দুর্যোগ প্রাদুর্ভাব সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৩। দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য পৌরসভা কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের ও প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা।
- ৪। দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরি ভিত্তিতে পৌরসভার দুর্যোগ নিয়ন্ত্রণ কক্ষের ব্যবস্থা করা।
- ৫। দুর্যোগকালীন সময়ে এবং পরে সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা ও জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ৬। দুর্যোগকালীন সময়ে ঝুকিহস্ত ব্যক্তিদের নিরাপদ জায়গায় হস্তান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৭। দুর্যোগের কারণে আহত ব্যক্তিদের জরুরি ভিত্তিতে চিকিৎসা সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা করা।
- ৮। দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষতিহস্ত ব্যক্তিদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা করা।
- ৯। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়ার

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।

স্মারক নং-কেশব/পৌর/২০২১/২০৮

তারিখ : ১৫/০৮/২০২১ খ্রি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থ্যে অনুলিপি :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব ওয়ার্ড কাউন্সিলর/সংরক্ষিত আসনের কাউন্সিলর,
ওয়ার্ড নং , কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৩। জনাব কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।
- ৪। অফিস কপি।

(রফিকুল ইসলাম)
মেয়ার

কেশবপুর পৌরসভা, যশোর।